

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Jeanneth Peña Patal de Araujo</u>	CUI:	<u>2305 81390 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1307-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17856779</u>
Número de Factura:	<u>4244521736</u>	Serie:	<u>394AFEA2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Dirección de Áreas Sustantivas**, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

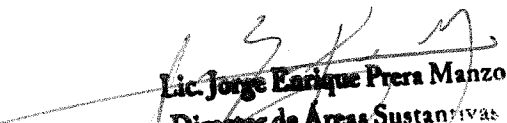
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informé al encargado según correspondió; el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizan por parte de los diferentes programas sustantivos.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades que realizó la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
6. Brindé apoyo en actividades deportivas organizadas y realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Brenda Jeanneth Peña Patal de Araujo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Director de Areas Sustantivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)